



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT OFERTA GENÉRICA EN EL SOIB DE PERSONAL PER A COBRIR UN LLOC DE TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A A L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS AMB CARÀCTER TEMPORAL

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per a cobrir una plaça de tècnic/a informàtic/a per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (d'ara endavant EPRTVIB) amb caràcter temporal, per interinitat, per a substituir un treballador que finalitzarà el seu contracte en data 6 de novembre de 2022.

La persona seleccionada s'ocuparà de l'execució les següents funcions en el Departament de Sistemes de la Informació:

- Informar, assessorar i formar a personal de l'Ens en els temes específics relacionats amb el seu àmbit d'actuació d'acord amb la legalitat vigent.
- Programar, organitzar, desenvolupar i avaluar les accions pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Dissenyar, implementar i avaluar projectes relacionats en el seu àmbit d'actuació i que es deriven del desenvolupament dels plans i línies d'actuació de l'Ens.
- Administrar les xarxes de veu i dades, instal·lacions, configuració i manteniment dels equipaments informàtics i de telefonia mòbil i fixa.
- Formar i/o impartir accions formatives relacionades amb la matèria específica d'interès de la seva especialitat.
- Qualsevol altra funció que li encarregui la persona de superior jerarquia d'entre les que li corresponen pel seu grup professional

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta segons RPT vigent

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

Segona. Requisits dels aspirants

Per a participar en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral
2. Tenir complits divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.



3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions en el sector públic.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir el títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o titulació equivalent o formació laboral equivalent, diplomatura o equivalent.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.
7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció estarà integrada per un president, una secretària i tres vocals.

El president serà el Sr. Joan Cirer Capó, en la seva condició de responsable tècnic de sistemes de l'EPRTVIB.

El vocal 1 serà el Sr. Carlos Lapuente Serra, en la seva condició de responsable de manteniment d'equips de l'EPRTVIB.

El Vocal 2 serà la persona designada per la Conselleria d'adscripció a l'EPRTVIB del Govern de les Illes Balears.

El vocal 3 serà la persona designada per la representació legal dels treballadors i treballadores de l'EPRTVIB en la seva condició de membre del Comitè d'Empresa

La secretària serà la Sra. Apolonia Bergas Ferriol, en la seva condició de cap del departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB.
2. La Comissió no podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present el president o la secretària.
3. La Comissió de Selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.
4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.



5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la sol·licitud per a resoldre'n les al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades enviades siguin correctes.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per a formar part d'aquesta convocatòria, les persones interessades han de fer l'autocandidatura a través de la pàgina Web del Soib.

La cobertura de la plaça, és amb caràcter urgent, atès que la persona a substituir finalitzarà el seu contracte en data 6 de novembre de 2022, és per aquest motiu que el termini de presentació de les autocandidatures, és l'establert amb caràcter d'urgència, de 5 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de la publicació de l'oferta.

No s'admetran aquelles candidatures presentades per un altre mitjà, que no sigui el que s'ha detallat en el paràgraf anterior, o que no compleixin els requisits.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva candidatura, i serà responsabilitat exclusiva seva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades comunicades.

Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin observar en la candidatura presentada podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'autocandidatures, indicant el dia de l'entrevista i la documentació a presentar el dia de l'entrevista, dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió, que es publicarà a pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis)

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer-ne reclamacions o al·legacions davant la Comissió de selecció, amb l'avertiment que si no es presenta cap al·legació en el termini de 3 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit .

Les reclamacions que es presentin seran resoltes en la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses. Amb la publicació d'aquesta llista definitiva, es convocarà per a dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.

Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la web de l'Ens, es consideraran efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions a les persones interessades.

Per a assegurar la confidencialitat de les dades de caràcter temporal de les persones interessades, s'utilitzarà el número de DNI, com a identificació durant el procés per a la publicació de les llistes.

Documentació a presentar per part de la persona interessada el dia de l'entrevista personal:



S'aportarà fotocòpia de la documentació següent:

- a) Currículum actualitzat.
- b) Presentació curricular (ANNEX I)
- c) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- d) Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigit en la base segona, punt 6, emès per la Direcció General de Política Lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per a participar en la convocatòria, i no seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats no s'acreditin documentalment.

La persona interessada podrà presentar el dia de l'entrevista personal, fotocòpia de qualsevol altra documentació que consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura. No seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no s'acreditin documentalment.

En els supòsits de meritjar l'experiència en les funcions del lloc, pel tal d'acreditar-la haurà d'aportar:

- certificat de vida laboral.
- contractes i les pròrrogues de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions.
- qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència, la durada en el lloc de treball i la categoria laboral.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada i podrà excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament, no es tindran en compte.

Cinquena. Procés de selecció

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en la web del SOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

A. Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (**màxim 50 punts**):

Per haver treballat en tasques relacionades amb el lloc de treball que es convoca s'atorga la puntuació següent:

- a) Per serveis prestats en el sector públic o en el sector privat: 1 punt per cada mes acreditat, amb un màxim de 50 punts.
- b) Pràctiques becades o formatives. La valoració màxima per a aquest concepte és de 5 punts. Haver realitzat beques o pràctiques formatives en qualsevol administració pública i/o del Sector Públic Instrumental en la mateixa categoria professional i desenvolupant-ne funcions similars. Per cada 200 hores d'activitats prestades: 0,5 punts. La fracció es valorarà proporcionalment

2. Titulació (màxim 40 punts):

Disposar de titulació superior a l'exigida com a requisit en la base segona d'aquesta convocatòria, sense que en cap cas se'n pugui valorar l'acreditació com a requisit. El barem de titulació és el següent:

- a) Titulació universitària oficial, sempre que no s'hagi tingut en compte com a requisit, màxim 25 punts:
 - Títol de llicenciat o grau universitari d'enginyeria informàtica, enginyeria electrònica, enginyeria en telecomunicació o equivalents: 25 punts.
 - Títol de diplomat universitari d'enginyeria informàtica, enginyeria electrònica, enginyeria en telecomunicació o equivalents: 20 punts.
 - Títol universitari de postgrau o màster en l'àrea de sistemes o equivalent: la valoració es farà atorgant 0,20 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,60 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 15 punts.
 - Altres titulacions universitàries oficials relacionades amb el lloc de treball (doctorats, màsters, postgraus i especialitats universitàries): la valoració es farà atorgant 0,12 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,37 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 14 punts.

- b) Cursos oficials relacionats amb el lloc de treball (cada 10 hores, 1 punt): màx. 5 punts. La valoració es farà d'acord amb la següent distribució: cada 10 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 10 hores.

Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

- c) Haver impartit cursos relacionats amb els continguts de la plaça a la qual s'opta, es valorarà a raó de 0,10 punts per cada crèdit o per cada 25 hores de formació



impartida. Si no s'especifica la durada, es valorarà 0,05 punts. Fins a un màxim de 2 punts.

d) Coneixement d'idiomes (màxim 8 punts):

- Català (màxim 4 punts):

Certificat C1 o equivalent: 3 punts

Certificat C2 o equivalent: 4 punts

- Anglès (màxim 4 punts):

Certificat B1 o equivalent: 1 punt

Certificat B2 o equivalent: 2 punts

Certificat C1 o equivalent: 3 punts

Certificat C2 o equivalent: 4 punts

Només es valorarà el certificat de més nivell. Només seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, els títols propis d'universitats i els homologats per l'Alta Inspecció del Ministeri d'Administracions Públiques.

B. Entrevista personal (màxim 10 punts):

Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de treball que es convoca.

Els candidats seran convocats a través de la web d'IB3 i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no es presentin el dia i l'hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran excloses automàticament del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els criteris de valoració següents per a efectuar-ne el desempat:

- a) major puntuació en la valoració de mèrits
- b) major puntuació en l'entrevista personal

Si, finalment, persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

El tribunal podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obtingués una puntuació global igual o superior a 50 punts.



Setena. Proposta de la Comissió de Selecció

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció publicarà en la pàgina web de l'Ens el llistat provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el nombre d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de selecció.

Els candidats disposen de 3 dies hàbils per a presentar-hi reclamacions. Transcorregut el termini, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada, per haver obtingut la major puntuació. La llista definitiva es publicarà a la web de l'Ens, i es clourà aquest moment el procés de selecció.

Vuitena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa els candidats que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que facilitin seran utilitzats exclusivament amb el propòsit de gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per a garantir la seva intimitat.

D'aquesta manera, s'entén que les persones candidates, el moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>

Novena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Calvià, en data de la signatura electrònica

Andreu Manresa Monserrat

Director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears



(ANNEXI)

PRESENTACIÓ CURRICULAR

Llinatges		Nom	
DNI	Data de naixement :	Nacionalitat	
Adreça		Num.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

REQUISITS:

- DNI/ NIE.
- Titulació requerida: batxillerat o cicle formatiu de grau superior.
- Certificat de coneixement de llengua catalana: certificat del nivell B2.
- Manifest no incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

La persona sotasignat envia, adjunts, el currículum documentat i la relació dels mèrits per a participar a la selecció de l'oferta de ocupació per a la categoria de tècnic informàtic.

Data i signatura

Informació bàsica sobre privacitat

Responsable: ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, i també altres drets com s'explica a la informació addicional

Informació addicional: Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>