



Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

SUPORT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROJECTE - SOIB JOVES QUALIFICATS

Referència: [EP- GESTIÓ ADMINISTRATIVA](#)

Dades de l'oferta

Període oferta: 15/09/2017 - 14/12/2018

Horari: 5 dies/setmana
7,5 hores/diàries
Jornada contínua

Nre. de llocs oferts : 1

Tasques/funcions : Suport i gestió administrativa del projecte de l'EPRTVIB emmarcat dins el programa SOIB-JOVES QUALIFICATS

Important:

Poden ser contractades les persones joves desocupades, amb més de 18 anys i menys de 30 anys, amb formació acadèmica o professional de grau superior acreditada, inscrits com a demandants desocupats en el SOIB, que compleixin els requisits següents: Estar inscrit en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Mantenir els requisits de l'article 105 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència (d'acord amb la darrera redacció). Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau superior o d'un títol oficialment reconegut com a equivalent, d'acord amb les lleis reguladores del sistema educatiu vigent o de certificat de professionalitat d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

Complir els requisits per poder ser contractat mitjançant un contracte en pràctiques que regula l'article 11.1 del TRLET.

El compliment dels requisits s'ha de verificar en el moment de fer la selecció i s'ha de mantenir en el moment de ser contractats.

Les persones interessades han de remetre les seves dades a l'adreça de correu electrònic rrhh@ib3tv.com abans del dia 31/08/2017 a les 14.00 hores, indicant a l'assumpte la referència [EP- GESTIÓ ADMINISTRATIVA](#)

Dades del contracte

Categoria: Grup C

Tipus de contracte: En pràctiques (Article 11.1 del TRLET)

Requisits imprescindibles (alguna de les següents):

TECNIC SUPERIOR EN ASSISTENCIA A LA DIRECCIÓ

TECNIC SUPERIOR EN SECRETARIAT